

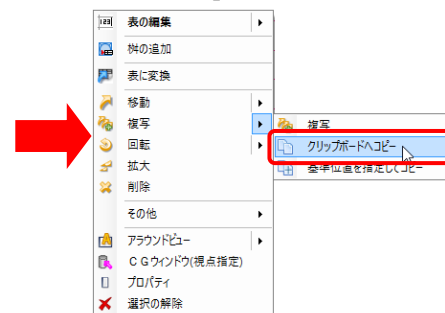
## Q 表をExcelに貼り付けるには

## A [クリップボードへコピー]でExcelに貼り付けます

1

レプロで作成した表を選択します。コンテキストメニューの[複写]-[クリップボードへコピー]をクリックします。

番号	名称	種別	大きさ	地盤高さ (設計GL±)	管底高さ (設計GL±)	樹深さ	樹深さ (設計GL±)	区間距離	蓋仕様	蓋寸法	備考
A	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800	0.0	MHA	450φ	
B	汚水樹	インバート樹	900φ	0		2,000	2,000	0.0	MHA	600φ	
C	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800	0.0	MHA	450φ	
D	汚水樹	インバート樹	300φ	0		400	400	0.0	MHA	450φ	
E	汚水樹	インバート樹	450φ	0		800	800	0.0	MHA	450φ	
F	汚水樹	インバート樹	450φ	0		800	800	0.0	MHA	450φ	
G	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800	0.0	MHA	450φ	
H	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800	0.0	MHA	450φ	



### ●POINT

要素をコピーする時、3つのコマンドを使い分けます。

[複写]コマンドは、同じ図面の中で複写先を指定します。

[クリップボードへコピー]コマンドは、選択した要素をクリップボードへコピーします。他のビューや図面に貼り付けることができます。

[基準位置を指定してコピー]コマンドは、選択した要素の基準位置を指定してクリップボードへコピーします。

2

エクセルを開き、[貼り付け]すると、レプロで作成した表が貼り付けられます。

[樹リスト]コマンドの樹番号種別で□や○を選択した場合、エクセルに貼り付けると、[]、()で表示されます。「[]」はセルを編集すると消えます。

ファイル

ホーム

挿入

ページレイアウト

数式

データ

校閲

表示

貼り付け

切り取り

複製

書式の複製/貼り付け

クリップボード

折り返しを全体を表示する

標準

条件付き書式

テーブルとして書式設定

セルを結合して中央揃え

%

0.00

0.00

標準

条件付き書式

テーブルとして書式設定

標準

条件付き書式

テーブルとして書式設定

MS Pゴシック

11

A

A

B

I

U

番号	名称	種別	大きさ	地盤高さ (設計GL±)	管底高さ (設計GL±)	樹深さ	樹深さ (設計GL±)
[A]	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800
[B]	汚水樹	インバート樹	900φ	0		2,000	2,000
[C]	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800
[D]	汚水樹	インバート樹	300φ	0		400	400

番号	名称	種別	大きさ	地盤高さ (設計GL±)	管底高さ (設計GL±)	樹深さ	樹深さ (設計GL±)
(A)	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800
(B)	汚水樹	インバート樹	900φ	0		2,000	2,000
(C)	汚水樹	インバート樹	450□	0		800	800
(D)	汚水樹	インバート樹	300φ	0		400	400

番号	名称	種別	大きさ
'[A]	汚水樹	インバート樹	450□
'[B]	汚水樹	インバート樹	900φ
'[C]	汚水樹	インバート樹	450□
'[D]	汚水樹	インバート樹	300φ

番号	名称	種別	大きさ
'(A)	汚水樹	インバート樹	450□
'(B)	汚水樹	インバート樹	900φ
'(C)	汚水樹	インバート樹	450□
'(D)	汚水樹	インバート樹	300φ

### ●補足説明

文字、サイズ記入文字、寸法線の文字列もExcelやメモ帳に貼り付けできます。