

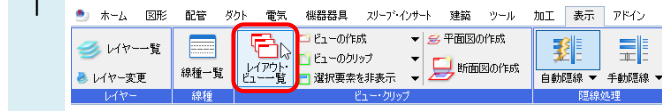
Q レイアウトが多すぎて選びづらい

A レイアウトグループを作成します

レイアウトにグループを作成すると、グループごとにレイアウトタブを切り替えて表示することができます。

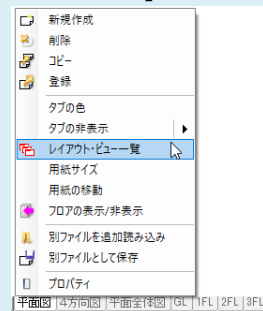
[表示]タブの[レイアウト・ビュー一覧]をクリックします。

1



●補足説明

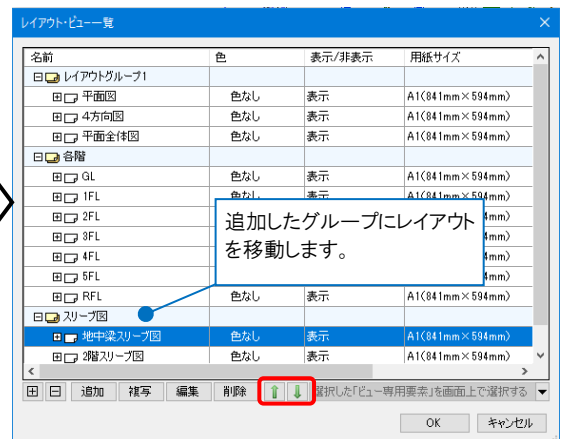
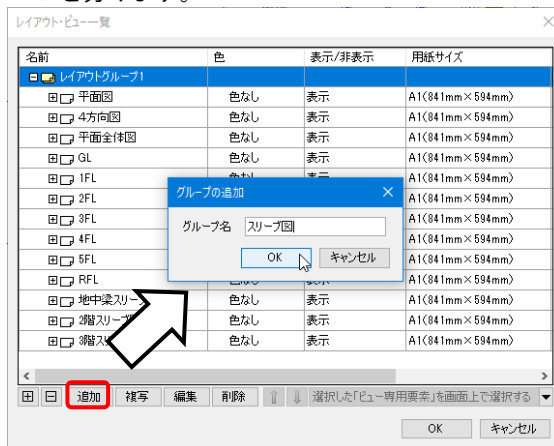
レイアウトグループ名のプルダウンや、レイアウトタブのコンテキストメニューからも[レイアウト・ビュー一覧]を選択できます。



2

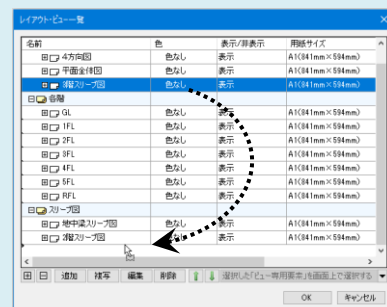
[レイアウト・ビュー一覧]ダイアログが起動します。

[追加]をクリックし、グループを作成します。「↑」「↓」でレイアウトを作成したグループ名の下に移動し、グループを分けます。



●補足説明

レイアウトをドラッグしてグループを変更することもできます。



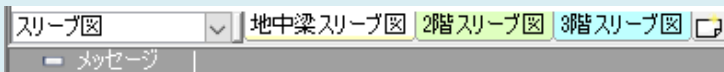
3

[OK]をクリックし、作成したレイアウトグループに切り替えると、グループごとにレイアウトが表示されます。



●補足説明

[レイアウト・ビュー一覧]ダイアログの[編集]で各レイアウトタブに色をつけることができます。



レイアウトを複数選択し、[編集]をクリックすると、複数レイアウトの用紙サイズや縮尺を一括で変更できます。

