

Q Excel のセルをレプロに貼り付けたい

A Excel のセルをコピーし、レプロの図面で[貼り付け]します

1

Excel データを開き、レプロに貼り付けたい部分を選択してコピーします。



2

レプロの図面に切り替え、レイアウト上でコンテキストメニューから[貼り付け]を選択します。



3

配置位置でクリックします。
「表」要素として貼り付けできます。

記号 (名称)	型番	風量 [m³]	圧力損失 [Pa]	動力 [W]	台数	備考
1FL+0	センサー付	650	100	10	6	
VAV-2	センサー付	860	100	10	30	
VAV-3	センサー付	1100	100	10	1	
VAV-4	センサー付	1500	100	10	8	

●補足説明

オートシェイプ、計算式、条件付書式には対応していません。
Excel2003 より古い Excel には対応していません。
古い Excel からコピーしたデータは文字として貼り付けます。

レプロ上に貼り付けた表を編集したい場合は、FAQ「[表を編集したい](#)」をご参照ください。

●補足説明

レプロで作成した表をコピーし、Excel に貼り付けることもできます。
詳しくは、FAQ「[表を Excel に貼り付けるには](#)」をご参照ください。